



ZARZĄDZENIE nr 42/2022
REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 23 maja 2022 r.

w sprawie

wprowadzania publikacji do systemu Polskiej Bibliografii Naukowej
przez nauczycieli akademickich zatrudnionych
w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie

Działając na podstawie art. 115 ust. 1, n. 2 i 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, oraz § 30 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zarządza się co następuje:

§1

Publikacje naukowe pracowników Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i dodatkowym miejscu pracy wprowadzane są do systemu Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) centralnie przez wyznaczonych do tego pracowników Biura Oceny Jakości Działalności Naukowej z pozycji Repozytorium znajdującym się w PBN.

§2

1. Każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest – zgodnie z §2 ust. 10 pkt 4-6 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on – do niezwłocznego (w ciągu dwóch tygodni od ukazania się publikacji) przekazania wszystkich danych koniecznych do prawidłowego wpisu w systemie PBN do Biura Oceny Jakości Działalności Naukowej. Dane te to:

A. dla monografii i redakcji monografii (zał. 1):

- a) tytuł monografii;
- b) nr doi;
- c) autor/autorzy lub redaktor/redaktorzy;
- d) główny język publikacji;
- e) rok publikacji;
- f) liczba stron;
- g) numer tomu;
- h) seria wydawnicza – jeśli publikacja jest jej częścią;
- i) numer serii wydawniczej;
- j) numer wydania;
- k) link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji;

- l) Wydawnictwo – pełną nazwę;
 - m) miejsce wydania;
 - n) ISBN, ISMN lub ISSN;
 - o) informacja czy książka stanowi przekład;
 - p) słowa kluczowe;
 - q) informacje o otwartym dostępie:
 - sposób udostępnienia (witryna wydawcy, otwarte repozytorium, inne);
 - wersja tekstu w otwartym dostępie (oryginalna wersja autorska, ostateczna wersja autorska, ostateczna wersja opublikowana, inna);
 - licencja otwartego dostępu (Open Access);
 - data udostępnienia w otwartym dostępie (dzień, miesiąc, rok);
 - czas udostępnienia w otwartym dostępie (informacja czy jest to przed, w dniu lub po opublikowaniu – jeśli po należy podać ile miesięcy);
 - r) abstrakt;
 - s) informacja z jakich środków publikacja jest finansowana;
 - t) kwota brutto za wydanie monografii z dołączoną kopią faktury lub oświadczenie, że publikacja była bezkosztowa;
 - u) afiliacja;
- B. rozdział w monografii (zał. 2):
- a) tytuł rozdziału;
 - b) nr doi;
 - c) autor/autorzy;
 - d) główny język rozdziału;
 - e) strony od – do;
 - f) link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji;
 - g) słowa kluczowe;
 - h) źródło (pełny tytuł książki, redaktor/redaktorzy, rok wydania);
 - i) afiliacja;
 - j) abstrakt.
- C. artykuł (zał. 3):
- a) tytuł artykułu;
 - b) nr doi;
 - c) autor/autorzy;
 - d) główny język artykułu;
 - e) rok publikacji;
 - f) numer tomu;
 - g) numer zeszytu;
 - h) strony od – do;
 - i) link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji;
 - j) informacja czy materiał jest konferencyjny – jeśli tak należy podać:
 - pełna nazwa serii konferencji;
 - nazwa skrócona serii konferencji;
 - strona internetowa serii konferencji;
 - k) źródło (nazwa czasopisma);
 - l) informacje o otwartym dostępie:
 - sposób udostępnienia (witryna wydawcy, otwarte repozytorium, inne);
 - wersja tekstu w otwartym dostępie (oryginalna wersja autorska, ostateczna wersja autorska, ostateczna wersja opublikowana, inna);
 - licencja otwartego dostępu (Open Access);
 - data udostępnienia w otwartym dostępie (dzień, miesiąc, rok);

- czas udostępnienia w otwartym dostępie (informacja czy jest to przed, w dniu lub po opublikowaniu – jeśli po należy podać ile miesięcy);
- m) afiliacja;
- n) abstrakt;
- o) kwota brutto za wydanie artykułu z dołączoną kopią faktury lub oświadczenie, że publikacja była bezkosztowa;
- p) informacja o artykule:
 - autorski;
 - recenzyjny;
 - ujęty w jednej z baz: Scopus (czasopismo aktywne), Science CI Expanded, Social Scences CI, Art.&Humanities CI, Emerging Sources CI;
 - recenzowany materiał z konferencji uwzględnionej w Web of Science Core Collection.

2. Po otrzymaniu wiadomości od pracownika Biura Oceny Jakości Działalności Naukowej o wprowadzeniu publikacji do systemu PBN, każdy pracownik zobligowany jest do niezwłocznego przeniesienia jej do swojego konta w PBN oraz zaimportowania do systemu ORCID.

Instrukcja znajduje się w załączeniu do niniejszego Zarządzenia (zał. 4).

§3

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do składania corocznego sprawozdania z opublikowanych publikacji do 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego wyłączając ostatni rok ewaluacji, w którym rzeczony sprawozdanie należy przedłożyć do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok rozpoczęcia ewaluacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub przejścia na emeryturę pracownik jest zobligowany do złożenia takiego sprawozdania niezwłocznie przed rozwiązaniem stosunku pracy.

§4

Kierownicy dyscyplin zobowiązani są do ciągłego kontaktu z pracownikami Biura Oceny Jakości Działalności Naukowej w celu uzyskania jak najlepszego wyniku związanego z każdorazową ewaluacją publikacji naukowych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Robert Tyrąła
ks. prof. dr hab. Robert Tyrąła
REKTOR